

STANOVY

Urbárskeho pozemkového spoločenstva Stupava

vydané podľa článku XIV bod 2 zmluvy o pozemkovom spoločenstve Urbárskeho pozemkového spoločenstva Stupava

Urbárske pozemkové spoločenstvo Stupava (ďalej len „spoločenstvo“) za účelom podrobnejšej úpravy niektorých otázok týkajúcich sa podrobností o orgánoch spoločenstva, spôsobe ich ustanovenia, vzniku a zániku členstva v týchto orgánoch a o ich činnosti, spôsobe zvolávania a organizácii zasadnutia valného zhromaždenia (ďalej len „zhromaždenie“), hlasovacím poriadkom zhromaždenia, niektorých právach a povinnostiach členov spoločenstva a zásadách hospodárenia spoločenstva, vydáva tieto stanovy :

Článok I

Spôsob zvolávania a organizácie zasadnutia zhromaždenia

1. Zhromaždenie zvoláva výbor spoločenstva najmenej raz za rok.
2. Výbor je povinný zvolať zasadnutie zhromaždenia, ak ho o to písomne požiadajú členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločenstva, v termíne, ktorý navrhnú členovia spoločenstva. Pri návrhu termínu konania zasadania spoločenstva sú členovia spoločenstva viazaní dodržať minimálne zákonné lehoty podľa zákona, zmluvy o pozemkovom spoločenstve (ďalej len „zmluva“) alebo týchto stanov.
3. Zhromaždenie je ďalej oprávnený zvolať:
 - a) splnomocnený zástupca členov spoločenstva, ak výbor nezvolá zasadnutie zhromaždenia napriek písomnej žiadosti členov spoločenstva alebo ak ho zvolá v inom termíne, na ktorom sa nedohodol s členmi spoločenstva, ktorí ho o zvolanie požiadali;
 - b) Okresný úrad v Malackách, ak uplynie volebné obdobie orgánu spoločenstva a nie je zvolený nový orgán; alebo
 - c) dozorná rada, ak sú splnené podmienky podľa článku VIII bod 5 zmluvy.
4. Výbor je povinný písomnou pozvánkou pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia všetkých členov a Slovenský pozemkový fond (ďalej len „fond“), ak spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá.
5. Výbor zároveň najmenej 25 dní pred termínom zasadania zhromaždenia uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na svojom webovom sídle: www.urbarstupava.sk.
6. Písomná pozvánka sa zasiela všetkým členom spoločenstva a fondu, ak spravuje podiely spoločnej nehnuteľnosti alebo s nimi nakladá.

7. Písomná pozvánka sa zasiela jednotlivým členom spoločenstva na adresu uvedenú v zozname členov spoločenstva.
8. Pozvánka na zasadnutie zhromaždenia a oznámenie o zasadnutí zhromaždenia musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto, dátum a hodinu zasadnutia zhromaždenia,
 - c) údaj o tom, či ide o čiastkovú schôdzu alebo mimoriadne zasadnutie zhromaždenia,
 - d) poučenie pre člena spoločenstva o možnosti zúčastniť sa na zasadnutí zhromaždenia prostredníctvom svojho zástupcu na základe písomného splnomocnenia,
 - e) program zasadnutia; v prípade, ak člen spoločenstva alebo fond prevádza podiel, táto skutočnosť sa uvedie v programe zasadnutia,
 - f) podstatu navrhovaných zmien zmluvy alebo stanov, v prípade, ak v programe je navrhovaná zmena zmluvy alebo stanov.
9. O záležitostiach, ktoré neboli zaradené do navrhovaného programu zasadnutia zhromaždenia, možno rozhodnúť len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov spoločenstva.
10. Výbor je povinný informovať Okresný úrad v Malackách o zasadnutí zhromaždenia do 30 dní odo dňa jeho konania.
11. Každý člen spoločenstva alebo jeho splnomocnený zástupca je povinný podpísať sa do prezenčnej listiny členov spoločenstva prítomných na zasadnutí zhromaždenia. Správnosť listiny prítomných potvrdzuje predseda spoločenstva a zapisovateľ.
12. Zhromaždenie vedie predseda spoločenstva. Na úvod zhromaždenie volí:
 - a) návrhovú a mandátovú komisiu v zložení troch členov spoločenstva s určením predsedu, zapisovateľa a ďalšieho člena,
 - b) overovateľov zápisnice o zasadnutí zhromaždenia v počte dvoch členov spoločenstva.
13. O priebehu zasadnutia zhromaždenia sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú vyhotoví výbor do 15 dní od jej ukončenia. Priebeh zasadnutia sa zaznamená aj na zvukový záznam.
14. Zápisnica o zasadnutí zhromaždenia obsahuje:
 - a) názov a sídlo spoločenstva,
 - b) miesto a čas konania zhromaždenia,
 - c) meno a podpis predsedu spoločenstva a členov návrhovej a mandátovej komisie a overovateľov zápisnice,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zhromaždenia,
 - e) rozhodnutie zhromaždenia s uvedením výsledku hlasovania, pri každom bode programu zhromaždenia.
15. Náklady spojené so zvolaním a s konaním zhromaždenia znáša spoločenstvo.

16. Na zhromaždení má právo diskutovať každý člen spoločenstva bez ohľadu na veľkosť podielu, ktorý vlastní. Pri prejednávaní programu podľa pozvánky sa diskutuje o prednesenom bode. Maximálnu dĺžku diskusných príspevkov k prejednávanému bodu môže zhromaždenie stanoviť pri schvaľovaní programu zasadnutia. Pri prekročení maximálnej dĺžky diskusného príspevku predseda spoločenstva je oprávnený odňať slovo diskutujúcemu. Pri neustálom svojvoľnom zasahovaní do zasadnutia zhromaždenia môže predseda spoločenstva nechať vykázat' porušovateľa z rokovacej miestnosti, o čom nechá hlasovať.

Článok II

Hlasovanie

1. Hlasovanie zhromaždenia sa vykonáva verejne zodvihnutím hlasovacieho lístka jednotlivými členmi spoločenstva, ktorý obsahuje meno a priezvisko člena spoločenstva a počet podielov patriacich členovi spoločenstva a oprávňujúcich mu hlasovať na zhromaždení.
2. Pri podpise do prezenčnej listiny každý člen spoločenstva alebo jeho zástupca obdrží hlasovací lístok s vyznačeným počtom hlasov, ktorý mu prináleží.
3. Hlasovanie o jednotlivých bodoch programu sa vykonáva po každom bode programu.
4. Výsledok hlasovania oznámi predseda spoločenstva po skončení hlasovania po každom bode programu.

Článok III

Podrobnosti o výbore

1. Výbor je štatutárnym orgánom spoločenstva.
2. Výbor je kolektívnym orgánom, ktorého členov volí a odvoláva zhromaždenie.
3. Výbor má piatich členov. Volebné obdobie výboru sú tri roky.
4. Člen výboru sa môže vzdať svojej funkcie, pričom vzdanie sa funkcie je účinné odo dňa prvého zasadnutia zhromaždenia, ktoré je oprávnené zvoliť nového člena výboru, nasledujúceho po doručení vzdania sa funkcie. Ak sa člen výboru vzdá svojej funkcie na zhromaždení, vzdanie sa je účinné okamžite. V prípade, ak zhromaždenie nezasadne ani do šiestich mesiacov odo dňa doručenia vzdania sa funkcie, je vzdanie sa funkcie účinné od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí tejto lehoty.
5. V prípade, ak člen výboru zomrie alebo bude vyhlásený za mŕtveho, výbor v zostávajúcom zložení zvolá zhromaždenie do šiestich mesiacov odo dňa, kedy sa o úmrtí člena výboru alebo jeho vyhlásení za mŕtveho dozvedel a zhromaždenie v tejto lehote zvolí namiesto neho nového člena výboru.
6. Odvolanie z funkcie zhromaždením je účinné prijatím rozhodnutia zhromaždenia.

7. Výbor zvoláva a vedie predseda. Výbor sa zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za štvrt'rok. Zvolanie výboru sa vykonáva pozvánkou, odoslanou najmenej päť dní vopred na poštovú adresu alebo e-mailovú adresu členov výboru, v ktorej musí byť uvedený dátum, čas, miesto a program rokovania. Výnimočne môže byť so súhlasom všetkých členov výboru zvolaný výbor aj inak než písomne, a to telefonicky.
8. Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Rozhodnutie výboru je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov výboru. Každý člen výboru má 1 hlas. V prípade rovnosti hlasov, hlas predsedu má váhu dvoch hlasov.
9. Rokovania výboru sú oprávnení sa zúčastňovať aj členovia dozornej rady. Majú právo sa vyjadrovať k prerokúvaným bodom, ale neprináleží im hlasovacie právo.
10. Rozhodnutie výboru môže byť v prípadoch, ktoré nestrpia odklad, nahradené písomným prehlásením všetkých členov výboru, že so zamýšľaným opatrením súhlasia. Za písomnú formu sa považujú pre tento účel aj emailové prejavy.
11. Z rokovania výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorá musí obsahovať všetky zásadné skutočnosti z rokovania vrátane výsledkov hlasovania a presného znenia všetkých rozhodnutí. Zápisnicu o priebehu zasadania výboru a o jeho rozhodnutiach podpisuje predseda, podpredseda a tajomník.
12. Členovia výboru sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením by mohli spôsobiť spoločstvu škodu.
13. Výbor je povinný pri výkone svojej pôsobnosti podľa článku VII bod 11 písm. d) zmluvy (uzatváranie zmlúv na výkon činnosti spoločstva, vykonávanie rozhodnutí spoločstva) dodržiavať zásadu najvýhodnejšej ponuky pre spoločstvo.

Článok IV

Podrobnosti o dozornej rade

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločstva, ktorá kontroluje činnosť spoločstva a prerokúva sťažnosti jeho členov.
2. Dozorná rada má troch členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva zhromaždenie. Volebné obdobie dozornej rady sú tri roky.
3. Člen dozornej rady má právo vzdať sa svojej funkcie. Účinnosť vzdania sa funkcie sa primerane spravuje ustanoveniami o vzdaní sa funkcie člena výboru podľa článku III týchto stanov.
4. V prípade, ak člen dozornej rady zomrie alebo bude vyhlásený za mŕtveho, výbor zvolá zhromaždenie tak, aby sa konalo do šiestich mesiacov odo dňa, kedy sa o úmrtí člena

dozornej rady alebo jeho vyhlásení za mŕtveho dozvedel a zhromaždenie zvolí namiesto neho nového člena dozornej rady.

5. Dozornú radu zvoláva jej predseda najmenej raz za rok. Pre zvolávanie, rokovanie dozornej rady a spôsob jej rozhodovania primerane platia ustanovenia o zvolávaní, rokovaní a spôsobe hlasovania výboru podľa článku III týchto stanov, ak toto nie je v rozpore s ustanovením bodu 6 tohto článku stanov.
6. Rozhodnutia dozornej rady sú prijaté, ak zaň hlasovala väčšina všetkých jej členov. Každý člen má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov predseda má dva hlasy.
7. Členovia dozornej rady sú povinní vykonávať svoju funkciu s náležitou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradením by mohli spôsobiť spoločstvu škodu.

Článok V

Podrobnosti o niektorých právach a povinnostiach členov spoločstva

1. Členovi spoločstva, u ktorého je dôvodné podozrenie zo spáchania trestného činu alebo ktorý sa dopustil spáchania priestupku vo vzťahu k majetku spoločstva (napr. krádež zo spoločného majetku, poškodzovanie spoločného majetku a pod.), môže zhromaždenie do právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu činného v trestnom konaní na návrh výboru obmedziť jeho práva člena v spoločstve, a to podľa povahy a závažnosti previnenia.
2. Obmedzenie podľa bodu 1 sa týka:
 - a) práva voliť a byť volený do orgánov spoločstva;
 - b) práva hlasovať na zhromaždení o otázkach činnosti spoločstva.
3. Opatrenia podľa bodu 2 tohto článku možno prijať do jedného roka od času, keď sa výbor o previnení dozvedel, najneskôr však do troch rokov od jeho spáchania.
4. Člen spoločstva, ktorému boli obmedzené členské práva, sa môže obrátiť na súd na ochranu svojich členských práv.
5. Člena spoločstva nemožno nútiť k pristúpeniu k zmluve o prevode oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti. V prípade oddelenia časti spoločnej nehnuteľnosti členovia spoločstva, ktorí nesúhlasili s prevodom oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti a nepristúpia k zmluve o prevode časti spoločnej nehnuteľnosti, ostávajú spoluvlastníkmi oddelenej časti spoločnej nehnuteľnosti.

Článok VI

Hospodárenie spoločstva

1. Účtovným obdobím spoločstva je kalendárny rok.
2. Spoločstvo hospodári so svojím majetkom za účelom vytvorenia zisku.

3. Výbor zostavuje rozpočet a hospodársky plán, ktorý predkladá zhromaždeniu na schválenie.
4. Výbor predkladá zhromaždeniu spolu s ročnou účtovnou závierkou aj návrh na rozdelenie zisku alebo spôsob na úhradu straty.
5. Podiel člena spoločenstva na zisku a na majetku určenom na rozdelenie medzi členov spoločenstva sa určuje podľa jeho podielu.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Vo veciach neupravených týmito stanovami sa právne vzťahy spravujú príslušnými ustanoveniami zmluvy a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Stanovy je možné meniť a dopĺňať len písomnou formou a podliehajú schváleniu zhromaždením.
3. Tieto stanovy spoločenstva boli schválené zhromaždením konanom dňa 25. októbra 2013 počtom hlasov 2257,18, t. j. 68,482 % všetkých hlasov.
4. Tieto stanovy sú vyhotovené v štyroch rovnopisoch, z toho jeden je určený pre Okresný úrad v Malackách, jeden pre výbor, jeden pre dozornú radu a jeden sa založí do archívu spoločenstva.